

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA DENICE RUÍZ ASTURIAS DE ARRIOLA</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-752-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6869406-7</u>
Número de Factura:	<u>4220143304</u>	Serie:	<u>95BC392F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

BRENDA DENICE RUÍZ ASTURIAS DE ARRIOLA
 Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BRENDA DENICE RUÍZ ASTURIAS DE ARRIOLA	CUI:	1634 81040 1101
Número de contrato:	DGDCFC-029-752-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	6869406-7
Número de Factura:	4220143304	Serie:	95BC392F
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2023
Monto Total del Contrato	Q32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

BRENDA DENICE RUÍZ ASTURIAS DE ARRIOLA

Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA DENICE RUÍZ ASTURIAS DE ARRIOLA</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-752-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6869406-7</u>
Número de Factura:	<u>4220143304</u>	Serie:	<u>95BC392F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la actualización, revisión, y análisis de actividades del plan de trabajo anual correspondiente al período de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 mismos que contemplan las 27 actividades realizadas en organizaciones tales como Centros Educativos, Consejos Comunitarios de Desarrollo, 3 actores culturales en las ramas de música y arte dibujo y pintura del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu entre las cuales podemos mencionar: Concurso de dibujo plasmando los 4 Pueblos guatemaltecos en conmemoración del Día Nacional de los Pueblos Indígenas, Diálogo Valorización de la Mujer Maya en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer Maya Belejeb Batz, Taller de Artesanía Cultura y Arte en conmemoración del Día de la Hispanidad, Conversatorio Riqueza Cultural del municipio de San Felipe, Concurso de Barriletes, Taller Idiomático "Conociendo mi casa a través del Idioma K'iche, Elaboración de un Mural contribuyendo a una Cultura de Paz, Taller de Dibujo y Pintura espacios de mi Pueblo, Taller de Artesanía Luces de mi Tierra, alcanzando una meta de 816 beneficiarios, entre ellos hombres y mujeres pertenecientes al pueblo maya y mestizo; planificados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 02 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, dando relevancia a las fechas del certamen de Arte, Literatura y Cultura GUATEPAZ, de los cuales se puede mencionar: 1) Concurso Comunitario del Certamen de Literatura Arte y Cultura de Oratoria y Declamación, 2) Concurso Comunitario del Certamen de Literatura Arte y Cultura de Dibujo y Pintura, 3) Concurso Comunitario del Certamen de Literatura Arte y Cultura de Danzas Tradicionales, 4) Concurso Comunitario del Certamen de Literatura Arte y Cultura de Canto categoría Juvenil, 5) Dialogo Valorización de la Mujer Maya en el marco de la conmemoración de Día de la Mujer Maya B'elejeb B'atz, 6) Taller de Artesanías "Cultura y Arte" en conmemoración del Día de la Hispanidad; en los meses de septiembre y octubre del año 2023, beneficiando a la población del pueblo maya y mestizo del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura municipal.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 5 Calendarizaciones mensuales correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de acciones proyectadas, mismos que fueron proyectados a través de la entrega de 27 Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, 27 Memorias de labores y fotografías respectivas de las actividades programadas para el incentivo de la cultura Xampel, entre las cuales podemos mencionar: Concurso de dibujo plasmando los 4 Pueblos guatemaltecos en conmemoración del Día Nacional de los Pueblos Indígenas, Certamen de Arte Literatura y Cultura GUATEPAZ, Diálogo Valorización de la Mujer Maya en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer Maya Belejeb Batz, Taller de Artesanía Cultura y Arte en conmemoración del Día de la Hispanidad, Conversatorio Riqueza Cultural del municipio de San Felipe, Concurso de Barriletes, Taller Idiomático "Conociendo mi casa a través del Idioma K'iche", Elaboración de un Mural contribuyendo a una Cultura de Paz, Taller de Dibujo y Pintura espacios de mi Pueblo, Taller de Artesanía Luces de mi Tierra con el fin de promover y divulgar la cultura del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, en las fechas establecidas dentro de la calendarización mensual, con la participación activa de los pobladores del municipio del pueblo maya K'iche y mestizo.
- d) Se logró la rendición de 5 informes mensuales del período comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 que reflejo los objetivos alcanzados, donde se da a conocer el proceso de revitalización y fomento de la cultura del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, por parte de la Casa de Desarrollo Cultural, priorizando la cultura K'iche, las cuales fueron coordinadas con el Ministerio de Educación y artistas del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- e) Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 dando un total de 22 reuniones, con la finalidad de socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones requeridas para el desarrollo de las actividades programadas por parte de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores Culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, logrando ingresar a los diferentes artistas que participaron en el Certamen de Arte, Literatura y Cultura GUATEPAZ 2023, en el mes de septiembre del año 2023, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Felipe, del departamento de Retalhuleu.
- g) Se logró fortalecer relaciones interinstitucionales en el desarrollo de actividades dentro de los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 con instituciones educativas del sector público y privado, organizaciones culturales, artistas locales, portadores y hacedores culturales en el área de dibujo, literatura, artesanía, música y danza, Consejo Comunitario de Desarrollo, Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal y Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones de las 27 actividades realizadas para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- h) Se logró revisar el diagnóstico socio cultural a nivel local del año en curso a través de acciones de investigación territorial con 9 autoridades educativas del sector público y privado, 1 cronista del municipio que citó documentos bibliográficos sobre la historia del Municipio de San Felipe y entrevistas de campo, durante los meses de agosto, septiembre y noviembre del año 2023 realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- i) Se logró el cumplimiento de gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo las actividades culturales calendarizadas y realizadas para el desarrollo, fortalecimiento, promoción y divulgación de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, a través de la ejecución de las 27 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural logrando el resguardo y revitalización de la cultura municipal, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- k) Se logró la atención de 3 procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, en la rama de arte, danza, música y artesanía, del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- l) Se logró el trabajo dentro del enfoque cultural territorial solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 3 artistas del municipio en las diferentes ramas del arte logrando fomentar las prácticas culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu como motor de desarrollo.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu en cuanto: atender de manera inmediata 9 reuniones solicitadas, 6 difusiones en redes sociales de diversas actividades, tareas solicitadas por parte del Sistema de Información Cultural SIC ingresando a 37 artistas individuales y a 4 grupos de artistas en la rama de teatro y danzas tradicionales participantes del Certamen de Arte, Cultura y Literatura GUATEPAZ 2023, se realizó 1 Convocatoria para la elaboración de un Mural Construyendo una Cultura de Paz en el municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

BRENDA DENICE RUÍZ ASTURIAS DE ARRIOLA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES